



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ XIII СМОТРА-КОНКУРСА «ХРУСТАЛЬНОЕ КОЛЕСО» в 2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок проведения смотра-конкурса «Хрустальное колесо» в 2015 г.

1.1. **Инициаторы** смотра-конкурса «Хрустальное колесо» (далее – смотр-конкурс): отечественные производители и поставщики аттракционной техники и игрового оборудования.

1.2. **Организатор** смотра-конкурса: Некоммерческое партнерство «Союз ассоциаций и партнёров индустрии развлечений (НП «САПИР»).

1.3. Смотр-конкурс проводится при поддержке:

- ✦ Министерства культуры Российской Федерации
- ✦ Международной ассоциации развлекательных парков и аттракционов (ИААРА)
- ✦ Общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»

1.4. **Информационные партнёры** смотра-конкурса:

- ✦ Медиа-проект «КИР
- ✦ Деловой портал «ВТОРИО»
- ✦ Справочник руководителя учреждения культуры
- ✦ Журнал «Праздник»

1.5. **Участники** смотра-конкурса:

- ✓ Парки с аттракционами (открытые) и крытые парки развлечение (вкл. развлекательно-игровые центры).
- ✓ Передвижные аттракционные комплексы (луна-парки).
- ✓ Дизайнеры, проектировщики, архитектурные бюро и т.п.
- ✓ Творческие коллективы, ивент-агентства.

***Примечание:** Коллектив-победитель участвует в церемонии награждения смотра-конкурса «Хрустальное колесо» в г. Сочи!!!

- ✓ Производители и поставщики аттракционной техники и оборудования.
- ✓ Профессионалы и специалисты, внесшие значительный вклад в развитие индустрии развлечений.

II. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. **Цель** смотра-конкурса: выявить лидеров рынка индустрии развлечений, оказывающих культурные, досуговые, развлекательные услуги высокого качества и уровня безопасности.

2.2. **Задачи** смотра-конкурса:

- обозначение тенденций и приоритетных направлений развития индустрии развлечений;
- поддержка и популяризация инновационного опыта развития различных направлений парковой деятельности;
- пропаганда высоких стандартов качества и безопасности предоставляемых услуг и продуктов на рынке развлечений;
- обеспечение реализации целевых программ РФ различных уровней в области культуры, социальной политики, туризма, здравоохранения, защиты окружающей среды и других на базе предприятий индустрии развлечений;
- привлечение внимания общественности, административных и деловых кругов к деятельности предприятий индустрии развлечений;
- содействие формированию позитивного имиджа, отличной репутации и конкурентных преимуществ предприятий индустрии развлечений;
- повышение инвестиционной привлекательности и имиджа территорий, на которых оказывается всесторонняя поддержка развития парковой отрасли.

2.3. **Номинации смотра-конкурса:**

«Лучший парк развлечений» (открытый)...

Номинация № 1: с кол-вом посетителей более 1 млн. чел. в год;

Номинация № 2: с кол-вом посетителей от 500 тыс. до 1 млн. чел. в год;

Номинация № 3: с кол-вом посетителей от 250 тыс. до 500 тыс. чел. в год;

Номинация № 4: с кол-вом посетителей от 100 тыс. до 250 тыс. чел. в год;

Номинация № 5: с кол-вом посетителей до 100 тыс. чел. в год.

Номинация № 6: «Лучший передвижной аттракционный комплекс (луна-парк)».

«Лучший крытый парк развлечений/развлекательный центр»...

Номинация № 7: с кол-вом посетителей более 1 млн. чел. в год;

Номинация № 8: с кол-вом посетителей от 500 тыс. до 1 млн. чел. в год;

Номинация № 9: с кол-вом посетителей от 250 тыс. до 500 тыс. чел. в год;
Номинация № 10: с кол-вом посетителей от 100 тыс. до 250 тыс. чел. в год;
Номинация № 11: с кол-вом посетителей до 100 тыс. чел. в год.

«Лучший аттракцион года»...

Номинация № 12: «Лучший детский аттракцион года».

Номинация № 13: «Лучший семейный аттракцион года».

Номинация № 14: «Лучший экстремальный аттракцион года».

Номинация № 15: «Лучший творческий коллектив предприятия индустрии развлечений».

Номинация № 16: «Лучшее культурно-досуговое мероприятие».

Номинация № 17: «Лучший дизайн-проект тематизации парка развлечений».

Номинация № 18: «Инновации в индустрии развлечений».

Номинация № 19: «Человек года в индустрии развлечений».

2.4. **Награды** смотра-конкурса:

- ✚ Хрустальное колесо (приз).
- ✚ Диплом победителя.
- ✚ Благодарственные письма.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И СРОКИ СМОТРА-КОНКУРСА

3.1. **Организационная структура** смотра-конкурса включает: Организационный комитет, Исполнительный комитет и Конкурсную комиссию (далее - Жюри).

3.2. **Состав** Организационного комитета, Исполнительного комитета, Жюри смотра-конкурса формируется из числа профессионалов индустрии развлечений, парковой отрасли, специалистов культуры, образования, представителей органов контроля за безопасностью оказания развлекательных услуг, СМИ.

3.3. **Функции Исполнительного комитета** смотра-конкурса выполняет Исполком НП «САПИР».

3.3.1. Почтовый адрес Исполкома:

656037, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, 152 В., а/я 3345.
Получатель: НП «САПИР».
Тел./ф.: +7 (3852) 77-67-68, (3852) 750-455 (до 08.06.2015 г.), (3852) 362-285 (после 08.06.2015 г.).
E-mail: sapir2009@yandex.ru, sapir-press@yandex.ru.
Сайт НП «САПИР» www.sapir.su.

3.4. Перечень победителей формируется на основании Протокола заседания жюри и первоначально публикуется на сайте НП «САПИР» - www.sapir.su.

3.5. **Сроки проведения** смотра-конкурса «Хрустальное колесо» в 2015 г.: **май - сентябрь**.

3.6. **Порядок сдачи пакета конкурсных документов:**

до 05 сентября	полный пакет конкурсных документов от соискателя направляется в Исполнительный комитет смотра-конкурса. Внимание! 05.09.2015 г. в 15 ч. (по московскому времени) будет прекращен прием конкурсных материалов!
20 сентября	заседание жюри в г. Сочи
25 сентября	награждение победителей в рамках ежегодного XXV Форума профессионалов индустрии развлечений и отдыха России (21-26 сентября 2015 г., г. Сочи)

3.7. Участник смотра-конкурса высылает **заявку** на участие в адрес Исполнительного комитета смотра-конкурса с мая 2015 г. (форма заявки – см. Приложение № 1).

3.8. Формы и состав конкурсных материалов и разъяснения по их составлению в соответствии с заявленными номинациями содержатся в настоящем Положении (см. Приложение №2).

3.9. Оценка конкурсных материалов производится согласно следующим **критериям**:

- уровень и качество организации и оказания культурно-досуговых, развлекательных услуг;
- качество организации финансово-хозяйственной деятельности;
- уровень организации безопасной эксплуатации аттракционной техники, безопасности посетителей и охраны труда, общественной безопасности;
- инновационность и оригинальность решений и подходов;
- уникальность и комплексность проекта тематизации парка развлечений;
- участие в общественной жизни отрасли;
- уровень популярности, доходности и безопасности аттракционной техники и оборудования;
- степень продвижения Участника смотра-конкурса, развлекательной услуги/продукта, информационного ресурса в СМИ (в традиционных, электронных ресурсах), т.е. качество работы Участника со СМИ;
- внесение значимого вклада в развитие индустрии развлечений (для номинации «Человек года в индустрии развлечений»).

IV. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

4.1. **Стоимость участия** (орг. взнос) не возвращается и составляет **15 тыс. руб. за 1 (одну)** номинацию.

4.2. Порядок оплаты: **безналичный расчет** путем перечисления средств на расчетный счет НП «САПИР» (ИНН 7804308937; КПП 771901001; р/с 40703810334000001169 в ВТБ 24 (ПАО) г. Москва; к/с 30101810100000000716; БИК 044525716); **Основание платежа**: Участие в конкурсе «Хрустальное колесо-2015».

4.3. **Сроки оплаты участия** (орг. взноса): датой оплаты участия в конкурсе будет считаться дата поступления денежных средств на расчетный счет Организатора, но не позднее дня окончания приема конкурсных документов (согласно п. 3.6 настоящего Положения).

V. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Конкурсные материалы должны отличаться высоким профессиональным уровнем подготовки и быть заверены подписью Участника с указанием даты.

5.2. **Конкурсные материалы должны быть оформлены и предоставлены ТОЛЬКО в электронном виде.**

5.3. Все сведения представляются за текущий календарный год.

5.4. В смотре-конкурсе можно принимать ежегодное участие.

5.5. Допускается подача заявок на участие в конкурсе по нескольким номинациям.

5.6. К участию в смотре-конкурсе НЕ ДОПУСКАЮТСЯ Участники, направившие материалы:

- *после объявленного срока;*
- *в неполном объеме;*
- *не оплатившие участие, согласно количеству заявленных номинаций;*
- *не соответствующие требованиям настоящего Положения.*

5.7. Оргкомитет и Исполнительный комитет **вправе** затребовать дополнительные материалы у участников смотра-конкурса для более детальной их оценки.

5.8. Организационный комитет, Жюри смотра-конкурса **вправе** выразить особое мнение по номинациям смотра-конкурса (исключить, заменить, ввести новую номинацию, изменить формулировку и т.п.).

5.9. Попытка Участника оказать влияние/давление на членов Организационного комитета, Исполнительного комитета и Жюри смотра-конкурса служит основанием для исключения данного заявителя из числа участников смотра-конкурса.

5.10. Все приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью.

- Приложение №1. Заявка на участие в смотре-конкурсе «Хрустальное колесо» в 2015 г.

- Приложение №2. Требования к составу и оформлению конкурсных материалов.

ЗАЯВКА

на участие в смотре-конкурсе «Хрустальное колесо» в 2015 г.

Организация-заявитель	
Страна	
Федеральный округ	
Республика/край/область	
Город	
Население	
Количество посетителей в год (по количеству проданных билетов)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес (с индексом)	
Телефон (с кодом)	
Факс	
E-mail	
Банковские реквизиты:	ИНН _____ КПП _____ Банк _____ р/с _____ БИК _____ к/с _____
Членство в общественных и отраслевых организациях (ИААРА, НП «САПИР», РАППА, «ОПОРА РОССИИ» и др.), указать год вступления	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ _____ (____ г.) _____ (____ г.)
Руководитель	
<i>Ф.И.О. (полностью)</i>	
<i>Должность</i>	
<i>Контактный телефон</i>	
Номинация	

« ____ » _____ 2015 г.
(дата)

М.П.

_____/_____
(подпись) / (ФИ.О. руководителя)

Заявки принимаются по эл. почте: sapir2009@yandex.ru, sapir-press@yandex.ru
или по факсу: (3852) 77-67-68.

**Внимание!!! Срок подачи полного пакета конкурсных документов
заканчивается 05 сентября 2015 г. в 15ч. по московскому времени!**

К участию в смотре-конкурсе НЕ ДОПУСКАЮТСЯ участники, направившие материалы после объявленного срока.
Конкурсные материалы должны быть оформлены и предоставлены ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО в электронном виде.

Приложение №2

ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Ниже приведены требования к форме и содержанию пакетов конкурсных материалов участников конкурса согласно заявленным номинациям.

№	Номинация	Пакет конкурсных материалов	Требования к содержанию пакета конкурсных материалов
1-11	<p>«Лучший парк развлечений» (открытый)... Номинация № 1: с кол-вом посетителей более 1 млн. чел. в год; Номинация № 2: с кол-вом посетителей от 500 тыс. до 1 млн. чел. в год; Номинация № 3: с кол-вом посетителей от 250 тыс. до 500 тыс. чел. в год; Номинация № 4: с кол-вом посетителей от 100 тыс. до 250 тыс. чел. в год; Номинация № 5: с кол-вом посетителей до 100 тыс. чел. в год.</p> <p>«Лучший передвижной аттракционный комплекс (луна-парк)», номинация № 6</p> <p>«Лучший крытый парк развлечений/развлекательный центр»... Номинация № 7: с кол-вом посетителей более 1 млн. чел. в год; Номинация № 8: с кол-вом посетителей от 500 тыс. до 1 млн. чел. в год; Номинация № 9: с кол-вом посетителей от 250 тыс. до 500 тыс. чел. в год; Номинация № 10: с кол-вом посетителей от 100 тыс. до 250 тыс. чел. в год; Номинация № 11: с кол-вом посетителей до 100 тыс. чел. в год.</p>	<p>1. Заявка на участие в настоящем смотре-конкурсе.</p> <p>2. Документ, подтверждающий факт оплаты участия в конкурсе (копия платежного поручения).</p> <p>3. Презентация/фильм (основной конкурсный материал).</p> <p>4. Дополнительные конкурсные материалы (в едином файле с наличием оглавления).</p>	<p>1. Требования к заявке на участие: Заявка должна быть составлена по форме согласно Приложению 1 настоящего Положения и представлена в адрес Исполкома конкурса в установленные сроки.</p> <p>2. Требования к документу, подтверждающему факт оплаты участия в конкурсе: Данный документ должен содержать отметку банка об оплате.</p> <p>3. Требования к презентации/фильму: Продолжительность – не более 7 мин. Обязательно наличие закадрового озвучивания. Требования к содержанию презентации/фильма: - история парка (кратко); - количество жителей в городе; - площадь парка; - время работы; - количество аттракционов; - количество посетителей в год (по количеству проданных билетов); - количество точек общественного питания (при наличии); - количество мероприятий в год; - проводимые мероприятия по безопасной эксплуатации аттракционной техники, охране жизни, здоровья посетителей и обслуживающего персонала; - участие в общественной жизни города; - создание условий для людей с ограниченными возможностями (парковка, пандусы и др.); - благотворительная деятельность; - характеристика новых оригинальных решений: *здесь: А) в разработке дизайнера: при оформлении аттракционов, ландшафтных зон, единого стиля в целом; Б) в работе по привлечению посетителей; В) в контрольно-пропускной системе, билетном хозяйстве; Г) при внедрении стандартов качества предприятия; методы по повышению качества обслуживания, безопасной эксплуатации оборудования, качества технического обслуживания, охране труда.</p> <p>4. Требования к дополнительным конкурсным материалам: Доп. конкурсные материалы должны быть оформлены в едином файле с наличием оглавления. Формат файла *pdf. Состав файла: А) титульный лист (здесь необходимо указать наименование участника конкурса и заявленную номинацию); Б) оглавление (здесь привести содержание документа с указанием номеров страниц); В) непосредственно сами доп. конкурсные материалы (расположить материалы согласно оглавлению).</p>

		<p>5.Перечень конкурсных материалов (опись).</p>	<p>*Перечень доп. конкурсных материалов включает следующие позиции:</p> <p>4.1.Справка о парке/РЦ (требования к содержанию справки идентичны требованиям к содержанию презентации/фильма см. выше п.3 настоящего раздела).</p> <p>4.2.Характеристика на руководителя (с фотографией).</p> <p>4.3.Карта-схема (план территории парка/РЦ, а не топосъемка!). Карта должна содержать пояснения к условным обозначениям, краткую характеристику размещения аттракционов и иных развлекательных объектов на территории парка/РЦ.</p> <p>4.4.Перечень мероприятий за последний год.</p> <p>4.5.Фотографии (не более 30 шт., с пояснениями).</p> <p>4.6.Копии наград, грамот, благ. писем и т.п. (не более 20 шт.).</p> <p>4.7.Копии инф. заметок, список ссылок на размещенные материалы в СМИ.</p> <p>4.8.Пресс-клиппинг (перечень ссылок на материалы в СМИ).</p> <p>4.9.Характеристика финансово-хозяйственной деятельности за 3 года (требования к характеристике см. ниже после настоящей таблицы).</p> <p>4.10.Обеспечение системы безопасности (требования к описанию системы см. ниже после настоящей таблицы).</p> <p>5.Требования к перечню конкурсных материалов (описи): Опись конкурсных материалов, по сути, есть сопроводительное письмо с указанием наименований электронных файлов (презентации/фильма и файла доп. конкурсных материалов), с указанием веса файлов, типа разрешения или иных характеристик с целью их идентификации и учета.</p>
<p>11-14</p>	<p>«Лучший аттракцион года» Номинация № 12: «Лучший детский аттракцион года». Номинация № 13: «Лучший семейный аттракцион года». Номинация № 14: «Лучший экстремальный аттракцион года».</p>	<p>1.Заявка на участие в настоящем смотре-конкурсе.</p> <p>2.Документ, подтверждающий факт оплаты участия в конкурсе (копия платежного поручения).</p> <p>3.Презентация/фильм (основной конкурсный материал).</p>	<p>1.Требования к заявке на участие: Заявка должна быть составлена по форме согласно Приложению 1 настоящего Положения и представлена в адрес Исполкома конкурса в установленные сроки.</p> <p>2.Требования к документу, подтверждающему факт оплаты участия в конкурсе: Данный документ должен содержать отметку банка об оплате.</p> <p>3.Требования к презентации/фильму: Продолжительность – не более 5 мин. Обязательно наличие закадрового озвучивания. Требования к содержанию презентации/фильма: - общая информация об аттракционе (производитель, история производителя (кратко), год разработки аттракциона, технические характеристики (кратко), срок окупаемости, пропускная способность, стоимость аттракциона); - общий вид, т.е. демонстрация работы аттракциона во всех режимах эксплуатации; - дизайн (особенности, отличия от аналогичных аттракционов; новые решения при проектировании); - безопасность аттракциона, в т.ч. наличие сертификата соответствия на аттракцион (производство); - количество проданных аттракционов данной модели, география поставок; - срок окупаемости аттракциона, его доходность; - отзывы (характеристика, интервью) владельцев</p>

		<p>4.Дополнительные конкурсные материалы (в едином файле с наличием оглавления).</p> <p>5.Перечень конкурсных материалов (опись).</p>	<p>ранее приобретенного аттракциона (не более 3); - наличие наград, дипломов.</p> <p>4.Требования к дополнительным конкурсным материалам: Доп. конкурсные материалы должны быть оформлены в едином файле с наличием оглавления. Формат файла *.pdf. Состав файла: А) титульный лист (здесь необходимо указать наименование участника конкурса и заявленную номинацию); Б) оглавление (здесь привести содержание документа с указанием номеров страниц); В) непосредственно сами доп. конкурсные материалы (расположить материалы согласно оглавлению). *Перечень доп. конкурсных материалов включает следующие позиции: 4.1.Пояснительная записка к презентации/фильму. (требования к содержанию пояснительной записки идентичны требованиям к содержанию презентации/фильма см. выше п.3 настоящего раздела). 4.2. Фото аттракциона (не более 30 шт.), во всех режимах работы, а также демонстрирующие дизайнерские особенности конструкции аттракциона (не более 10 шт.).</p> <p>5.Требования к перечню конкурсных материалов (описи): Опись конкурсных материалов, по сути, есть сопроводительное письмо с указанием наименований электронных файлов (презентации/фильма и файла доп. конкурсных материалов), с указанием веса файлов, типа разрешения или иных характеристик с целью их идентификации и учета.</p>
15	<p>«Лучший творческий коллектив предприятия индустрии развлечений», номинация № 15</p>	<p>1.Заявка на участие в настоящем смотре-конкурсе.</p> <p>2.Документ, подтверждающий факт оплаты участия в конкурсе (копия платежного поручения).</p> <p>3.Презентация/фильм (основной конкурсный материал).</p>	<p>Внимание!!! Коллектив-победитель участвует в церемонии награждения смотра-конкурса «Хрустальное колесо» в г. Сочи!!!</p> <p>1.Требования к заявке на участие: Заявка должна быть составлена по форме согласно Приложению 1 настоящего Положения и представлена в адрес Исполкома конкурса в установленные сроки.</p> <p>2.Требования к документу, подтверждающему факт оплаты участия в конкурсе: Данный документ должен содержать отметку банка об оплате.</p> <p>3.Требования к презентации/фильму: Продолжительность – не более 5 мин. Обязательно наличие закадрового озвучивания. Обязательная демонстрация фрагмента творческого номера. Требования к содержанию презентации/фильма: - краткая история; - информация о составе коллектива; - премии, награды, дипломы, участие в различных конкурсах и фестивалях; -участие в мероприятиях предприятия индустрии развлечений; - демонстрация минимум 1-го фрагмента творческого номера (не более 3 мин.)</p> <p>Пояснения: 1. Коллектив (аним. группа, ивент-агентство) может не входить в структуру предприятия</p>

		<p>4.Дополнительные конкурсные материалы (в едином файле с наличием оглавления).</p> <p>5.Перечень конкурсных материалов (опись).</p>	<p><i>индустрии развлечений, но должен являться постоянным участником мероприятий на его территории на договорной основе.</i></p> <p>4.Требования к дополнительным конкурсным материалам: Доп. конкурсные материалы должны быть оформлены в едином файле с наличием оглавления. Формат файла *.pdf. Состав файла: А) титульный лист (здесь необходимо указать наименование участника конкурса и заявленную номинацию); Б) оглавление (здесь привести содержание документа с указанием номеров страниц); В) непосредственно сами доп. конкурсные материалы (расположить материалы согласно оглавлению). *Перечень доп. конкурсных материалов включает следующие позиции: 4.1.Пояснительная записка к презентации/фильму. (требования к содержанию пояснительной записки идентичны требованиям к содержанию презентации/фильма см. выше п.3 настоящего раздела). 4.2.Копии наград, грамот, благ. писем и т.п. (не более 20 шт.). 4.3.Фотографии мероприятий (не более 10 шт.).</p> <p>5.Требования к перечню конкурсных материалов (описи): Опись конкурсных материалов, по сути, есть сопроводительное письмо с указанием наименований электронных файлов (презентации/фильма и файла доп. конкурсных материалов), с указанием веса файлов, типа разрешения или иных характеристик с целью их идентификации и учета.</p>
16	<p>«Лучшее культурно-досуговое мероприятие», номинация № 16</p>	<p>1.Заявка на участие в настоящем смотре-конкурсе.</p> <p>2.Документ, подтверждающий факт оплаты участия в конкурсе (копия платежного поручения).</p> <p>3.Презентация/фильм (основной конкурсный материал).</p> <p>4.Дополнительные конкурсные материалы (в едином файле с наличием оглавления).</p>	<p>1.Требования к заявке на участие: Заявка должна быть составлена по форме согласно Приложению 1 настоящего Положения и представлена в адрес Исполкома конкурса в установленные сроки.</p> <p>2.Требования к документу, подтверждающему факт оплаты участия в конкурсе: Данный документ должен содержать отметку банка об оплате.</p> <p>3.Требования к презентации/фильму: Продолжительность – не более 5 мин. Обязательно наличие закадрового озвучивания. Требования к содержанию презентации/фильма: - рассказ о мероприятии (тема, идея, сверхзадача, ход, сроки); - показать особенность и оригинальность мероприятия; - охват аудитории (количество участников / посетителей); - отзывы участников мероприятия, представителей органов власти.</p> <p>4.Требования к дополнительным конкурсным материалам: Доп. конкурсные материалы должны быть оформлены в едином файле с наличием оглавления. Формат файла *.pdf. Состав файла: А) титульный лист (здесь необходимо указать наименование участника конкурса и заявленную</p>

		<p>5.Перечень конкурсных материалов (опись).</p>	<p>номинацию); Б) оглавление (здесь привести содержание документа с указанием номеров страниц); В) непосредственно сами доп. конкурсные материалы (расположить материалы согласно оглавлению). *Перечень доп. конкурсных материалов включает следующие позиции: 4.1.Пояснительная записка к презентации/фильму. (требования к содержанию пояснительной записки идентичны требованиям к содержанию презентации/фильма см. выше п.3 настоящего раздела). Кроме того, в пояснительной записке также указать масштабность мероприятия, уровень финансовых и других затрат на организацию и проведение мероприятия. 4.2.Сценарий мероприятия. 4.3.Рецензия от представителя органа культуры. 4.4. Отзыв от СМИ: в виде пресс-клиппинга информационных материалов, копии тематической статьи или репортажа о мероприятии. 5.Требования к перечню конкурсных материалов (описи): Опись конкурсных материалов, по сути, есть сопроводительное письмо с указанием наименований электронных файлов (презентации/фильма и файла доп. конкурсных материалов), с указанием веса файлов, типа разрешения или иных характеристик с целью их идентификации и учета.</p>
17	<p>«Инновации в индустрии развлечений», номинация № 17</p>	<p>1.Заявка на участие в настоящем смотре-конкурсе. 2.Документ, подтверждающий факт оплаты участия в конкурсе (копия платежного поручения). 3.Презентация/фильм (основной конкурсный материал). 4.Дополнительные конкурсные материалы (в едином файле с наличием оглавления).</p>	<p>1.Требования к заявке на участие: Заявка должна быть составлена по форме согласно Приложению 1 настоящего Положения и представлена в адрес Исполкома конкурса в установленные сроки. 2.Требования к документу, подтверждающему факт оплаты участия в конкурсе: Данный документ должен содержать отметку банка об оплате. 3.Требования к презентации/фильму: Продолжительность – не более 5 мин. Требования к содержанию презентации/фильма: - описание инновационного проекта, инновационного решения. 4.Требования к дополнительным конкурсным материалам: Доп. конкурсные материалы должны быть оформлены в едином файле с наличием оглавления. Формат файла *.pdf. Состав файла: А) титульный лист (здесь необходимо указать наименование участника конкурса и заявленную номинацию); Б) оглавление (здесь привести содержание документа с указанием номеров страниц); В) непосредственно сами доп. конкурсные материалы (расположить материалы согласно оглавлению). *Перечень доп. конкурсных материалов включает следующие позиции: 4.1.Пояснительная записка к презентации/фильму. (требования к содержанию пояснительной записки идентичны требованиям к содержанию презентации/фильма см. выше п.3 настоящего</p>

		5.Перечень конкурсных материалов (опись).	<p>раздела).</p> <p>Объем пояснительной записки - не более 5 стр. А4.</p> <p>4.2.Фото-приложения (не более 20 шт.), к пояснительной записке (<i>необязательный пункт</i>).</p> <p>4.3. Копии благодарственных писем, наград и т.п. (не более 20 шт.), (<i>необязательный пункт</i>).</p> <p>5.Требования к перечню конкурсных материалов (описи):</p> <p>Опись конкурсных материалов, по сути, есть сопроводительное письмо с указанием наименований электронных файлов (презентации/фильма и файла доп. конкурсных материалов), с указанием веса файлов, типа разрешения или иных характеристик с целью их идентификации и учета.</p>
18	«Лучший дизайн-проект тематизации парка развлечений», номинация № 18	<p>1.Заявка на участие в настоящем смотре-конкурсе.</p> <p>2.Документ, подтверждающий факт оплаты участия в конкурсе (копия платежного поручения).</p> <p>3.Презентация/визуальный ряд (основной конкурсный материал).</p> <p>4.Дополнительные конкурсные материалы (в едином файле с наличием оглавления).</p> <p>5.Перечень конкурсных материалов (опись).</p>	<p>1.Требования к заявке на участие:</p> <p>Заявка должна быть составлена по форме согласно Приложению 1 настоящего Положения и представлена в адрес Исполкома конкурса в установленные сроки.</p> <p>2.Требования к документу, подтверждающему факт оплаты участия в конкурсе:</p> <p>Данный документ должен содержать отметку банка об оплате.</p> <p>3.Требования к презентации/визуальному ряду:</p> <p>Продолжительность – не более 5 мин.</p> <p>Требования к содержанию презентации/визуального ряда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о компании-участнике конкурса, - описание дизайн-проекта, концепции парка развлечений (*здесь обязательное условие конкурса: проектируемый парк априори предоставляет услугу «катание на аттракционах»), - план парковой территории с размещением объектов (фотографии, эскизы), размер территории в га, перечень кластеров (зона аттракционов, зона питания, рекреация и т.п.), - характеристика оригинальных решений, - стоимость дизайн-проекта, оценка стоимости проекта на этапах реализации. <p>4.Требования к дополнительным конкурсным материалам:</p> <p>Доп. конкурсные материалы должны быть оформлены в едином файле с наличием оглавления. Формат файла *.pdf.</p> <p>Состав файла:</p> <p>А) титульный лист (здесь необходимо указать наименование участника конкурса и заявленную номинацию);</p> <p>Б) оглавление (здесь привести содержание документа с указанием номеров страниц);</p> <p>В) непосредственно сами доп. конкурсные материалы (расположить материалы согласно оглавлению).</p> <p>*Перечень доп. конкурсных материалов включает следующие позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пояснительная записка к презентации (требования к содержанию пояснительной записки идентичны требованиям к содержанию презентации). Объем пояснительной записки - не более 5 стр. А4. - Фото-приложения/эскизы к пояснительной записке. <p>5.Требования к перечню конкурсных материалов (описи):</p>

			Опись конкурсных материалов, по сути, есть сопроводительное письмо с указанием наименований электронных файлов (презентации/фильма и файла доп. конкурсных материалов), с указанием веса файлов, типа разрешения или иных характеристик с целью их идентификации и учета.
19	«Человек года в индустрии развлечений», номинация № 19	<p>1. Заявка на участие в настоящем смотре-конкурсе.</p> <p>2. Документ, подтверждающий факт оплаты участия в конкурсе (копия платежного поручения).</p> <p>3. Характеристика / представление (основной конкурсный материал).</p> <p>4. Перечень конкурсных материалов (опись).</p>	<p>1. Требования к заявке на участие: Заявка должна быть составлена по форме согласно Приложению 1 настоящего Положения и представлена в адрес Исполкома конкурса в установленные сроки.</p> <p>2. Требования к документу, подтверждающему факт оплаты участия в конкурсе: Данный документ должен содержать отметку банка об оплате.</p> <p>3. Требования к характеристике / представлению: конкурсные материалы должны быть оформлены в едином файле с наличием оглавления. Формат файла *pdf. <i>Содержание характеристики:</i> - биография (кратко); - наименование места работы, должность; - стаж работы в отрасли; - награды, заслуги (перечень, с указанием дат). <i>Дополнительно прилагаются:</i> - фото (не более 5); - копии наград, грамот, благ. писем и т.п. (не более 10 шт.); - материалы СМИ о номинанте: копии статей, заметок (пресс-клиппинг), репортаж. - презентация/видеоряд с закадровым озвучиванием (не более 5 мин.) (<i>необязательный пункт</i>).</p> <p>4. Требования к перечню конкурсных материалов (описи): Опись конкурсных материалов, по сути, есть сопроводительное письмо с указанием наименований электронных файлов, с указанием веса файлов, типа разрешения или иных характеристик с целью их идентификации и учета.</p>

ХАРАКТЕРИСТИКА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, за 3 года

Допускается отражение данной информации в виде таблиц и диаграмм с обязательным описанием.

Организационно-правовая форма предприятия, вид собственности (федеральная, муниципальная, частная)	
Год создания парка и предприятия	
Площадь земельного участка	
Правовая форма владения земельным участком (собственность, постоянное бессрочное пользование, аренда и т.д.)	
Общее количество аттракционов, в т.ч. в собственности предприятия	
Среднегодовая численность работников	
Средняя месячная заработная плата на одного работника за год	
Количество приобретенных и демонтированных аттракционов	
Общий совокупный доход предприятия, без учета бюджетного финансирования	
Объем бюджетного финансирования (при наличии)	
Средняя стоимость 1 проданного билета на аттракционы и другие платные услуги за год	
Расходование собственных средств за год (в тыс. руб.)	Примечание: Здесь каждый участник имеет право

<p>или в % от общего совокупного дохода) по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заработная плата с начислениями: - приобретение аттракционов: - текущее содержание (всего): в том числе: затраты на благоустройство и озеленение: - другие затраты и платежи в бюджет: 	<p><i>представить расширенный перечень затрат по своему усмотрению в рублях или процентном отношении. Суммарные затраты должны совпадать с общим совокупным доходом либо составлять 100 % при представлении данных в процентном отношении.</i></p>
--	--

ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ: ТРЕБОВАНИЯ К ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ ДОКУМЕНТАМ

1* Характеристика безопасной эксплуатации аттракционов, мероприятий по поддержанию их в надлежащем состоянии.

Здесь необходима справка по техническому освидетельствованию аттракционов. Она составляется руководством парка (в случае, если парк аттракционной техники новый и не попадает под обязательное освидетельствование) либо выдается аккредитованной испытательной лабораторией аттракционной техники, проводящей работы по техническому освидетельствованию аттракционов на фирменном бланке лаборатории.

В справке необходимо отразить наличие следующих документов:

- эксплуатационной документации на каждый аттракцион выполненной в соответствии с требованиями ГОСТ Р 53130-2008, ОСТ 43-30-88, ГОСТ 2.601-2013 и ГОСТ 2.610-2006, ГОСТ Р 55515-2013.
- актов приемо-сдаточных испытаний после монтажа, протоколов испытаний, актов ввода аттракционов в эксплуатацию, ежегодное техническое освидетельствование и пр.;
- приказов о назначении ответственных лиц за организацию безопасной эксплуатации аттракционов и содержание их в исправном состоянии, за пожарную безопасность на территории аттракционного комплекса, охрану труда, электрохозяйство и электробезопасность;
- по подготовке, стажировке, проверке знаний и допуска к работе оперативно-обслуживающего персонала (наличие приказов, протоколов, удостоверений и пр.);
- внутриорганизационные документы (приказы, инструкции, журналы, акты, протоколы и пр.);
- информационных стендов (правил поведения на территории парка, табличка правил пользования аттракционом и др.).

2* Характеристика мероприятий по пожарной безопасности.

Здесь необходимо указать, имеются ли средства первичного пожаротушения и аптечка на каждом аттракционе? Соответствуют ли рабочие места оперативного и технического персонала действующим требованиям? И т.п.

3* Характеристика дополнительных мер по организации безопасной эксплуатации, проводимых на территории парка.

Уважаемые участники смотра-конкурса «Хрустальное колесо» 2015 г.!

Конкурсные материалы принимаются по эл. почте:

sapir2009@yandex.ru, sapir-press@yandex.ru.

Внимание!!!

Срок подачи полного пакета конкурсных документов заканчивается **05 сентября 2015 г.** в 15 ч. по московскому времени!