



Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области

П Р И К А З

от 2 ноября 2016 года

№ 565

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет департамента культуры и национальной политики Кемеровской области и казенного учреждения, находящегося в ведении департамента культуры и национальной политики Кемеровской области

В соответствии со статьями 158,161,162,221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н и приказом главного финансового управления Кемеровской области от 11 июля 2016 года № 74 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет главного финансового управления Кемеровской области и территориальных финансовых управлений в муниципальных образованиях, находящихся в ведении главного финансового управления Кемеровской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет департамента культуры и национальной политики Кемеровской области и казенного учреждения, находящегося в ведении департамента культуры и национальной политики Кемеровской области.

2. Признать утратившим силу приказ департамента культуры и национальной политики Кемеровской области от 5 марта 2015 года № 99 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных сметы казенных учреждений, находящихся в ведении департамента культуры и национальной политики Кемеровской области».

3. Ведущему специалисту С.О. Воробьеву обеспечить размещение настоящего приказа на официальном Интернет-сайте департамента культуры и национальной политики Кемеровской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента культуры и национальной политики Кемеровской области И.В. Власову.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

Начальник департамента

Л.Т. Заурвайн

Согласовано:

Главный специалист - юристконсульт

Н.П. Паньшина

Утвержден
приказом департамента культуры и
национальной политики
Кемеровской области
от 2 ноября 2016 года 2016 № 565

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет департамента
культуры и национальной политики Кемеровской области и казенного
учреждения, находящегося в ведении департамента культуры и национальной
политики Кемеровской области.

1. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет департамента культуры и национальной политики Кемеровской области и казенного учреждения, находящегося в ведении департамента культуры и национальной политики Кемеровской области (далее по тексту - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н и приказом главного финансового управления Кемеровской области от 11 июля 2016 года № 74 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет главного финансового управления Кемеровской области и территориальных финансовых управлений в муниципальных образованиях, находящихся в ведении главного финансового управления Кемеровской области».

2. Порядок составления бюджетных смет

Бюджетная смета (далее – смета) составляется получателем средств областного бюджета в целях установления объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на текущий (очередной) финансовый год и на плановый период.

Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных получателю средств областного бюджета лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по выполнению функций департаментом культуры и национальной политики Кемеровской области и казенным учреждением, находящимся в ведении департамента культуры и национальной политики Кемеровской области (далее – лимиты бюджетных обязательств).

Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области (далее – департамент), казенное учреждение, находящееся в ведении департамента культуры и национальной политики Кемеровской области (далее – казенное учреждение), составляют сметы не позднее 15 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

Сметы департамента и казенного учреждения составляются в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета (главный распорядитель средств областного бюджета, раздел, подраздел, целевая статья (государственная программа и непрограммное направление деятельности), вид расходов с детализацией расходов в разрезе классификации операций сектора государственного управления), в рублях.

Смета департамента составляется в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, и подписывается начальником департамента, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности.

Смета казенного учреждения составляется в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, и подписывается главным бухгалтером казенного учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности главного бухгалтера).

3. Порядок утверждения смет

3.1. Смета департамента, подготовленная отделом бухгалтерского учета, утверждается начальником департамента и заверяется гербовой печатью.

3.2. Смета казенного учреждения утверждается директором казенного учреждения, заверяется гербовой печатью и направляется в департамент для согласования. Согласование оформляется на смете грифом согласования, который включает в себя слово «СОГЛАСОВАНО», наименование должности согласовавшего смету должностного лица (включая наименование учреждения), личную подпись и дату согласования.

4. Порядок ведения смет.

Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы утверждаются по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Порядку, после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного финансовому управлению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов областного бюджета, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

Утверждение изменений показателей сметы департамента осуществляется начальником департамента.

Изменения показателей сметы казенного учреждения утверждаются директором казенного учреждения.

Сметы с учетом внесенных изменений показателей смет составляются департаментом и казенным учреждением по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

Департамент и казенное учреждение принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей

5. Формирование проектов смет на очередной финансовый год.

Формирование проекта сметы департамента на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на этапе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на базе представленных казенным учреждением заявок на расходы, которые планируются на очередной финансовый год и плановый период с приложением обоснований (расчетов). В целях формирования смет департамента и казенного учреждения на очередной финансовый год и плановый период департамент и казенное учреждение на этапе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период составляют проекты смет казенного учреждения по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Порядку, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год на основании расчетов к бюджетной смете по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
департаменту культуры и национальной политики Кемеровской области,
казенного учреждения,
находящегося в ведении департамента культуры и национальной политики Кемеровской области

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должностного лица, согласующего бюджетную смету, наименование

(наименование должностного лица, утверждающего бюджетную смету, наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

_____ (подпись)
" ____ " _____ 20 ____ г. (расшифровка подписи)

_____ (подпись)
" ____ " _____ 20 ____ г. (расшифровка подписи)

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ГОД

от " ____ " _____ 20 ____ г.

КОДЫ
0501012
383

Форма по ОКУД

Дата
по ОКПО

Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____

Наименование показателя	Код классификации расходов областного бюджета				Сумма	
	раздела	подраз-дела	целевой статьи	вида расходов	на 20 ____ год	на 20 ____ год
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО РАСХОДОВ						

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

РАСЧЕТЫ

к бюджетной смете
на _____ год

Наименование учреждения _____

по ОКПО

Наименование бюджета _____

по ОКТМО

КОДЫ

Вид расходов 121 - для Департамента , вид расходов 111 - для казенного учреждения

I. КОСГУ 211 "Зарботная плата"

Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), руб.	Количество месяцев	Сумма, руб.(гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, всего			

в том числе:

1) Компенсационные выплаты, всего			
в том числе:			
2) Стимулирующие выплаты, всего			
в том числе:			

ИТОГО:

--

Вид расходов 129 КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"- для Департамента

Вид расходов 119 КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"- для казенного учреждения

Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами

**Вид расходов 122 - для Департамента
Вид расходов 112 - для казенного учреждения
I. КОСГУ 212 "Прочие выплаты"**

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных работников	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
Суточные при служебных командировках					
ИТОГО:					

* Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами.

Наименование расходов	Численность работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Количество платежей в год	Размер компенсации (пособия) руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
Пособие на ребенка				

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных работников за год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
Оплата проезда при служебных командировках					
ИТОГО:					

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество человеко-дней	Стоимость проживания за 1 сутки,	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
Наем жилых помещений при служебных командировках					
ИТОГО:					

**Вид расходов 122 - для Департамента
Вид расходов 112 - для казенного учреждения
I. КОСГУ 262 "Пособия по социальной помощи населению"**

Наименование расходов	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Сумма единовременного пособия в связи с выходом на пенсию
1	2	3
Единовременное пособие в связи с выходом на пенсию		
Итого:		

Всего по виду расходов 122 - для Департамента:

Всего по виду расходов 112 - для казенного учреждения:

Вид расходов 129 - для Департамента КОСГУ 262 "Пособия по социальной помощи населению"

Вид расходов 119 - для казенного учреждения КОСГУ 262 "Пособия по социальной помощи населению"

Размер начислений на сумму единовременного пособия в связи с выходом на пенсию

Всего по виду расходов 129-для Департамента:

Всего по виду расходов 119-для казенного учреждения:

Вид расходов 242 - для Департамента и казенного учреждения "Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий"

I. КОСГУ 221 "Услуги связи"

1. Услуги телефонной связи и электронной почты

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Абонентская оплата за номер	ед.				
2	Повременная оплата междугородных, международных и местных телефонных соединений	мин.				
3	Услуги электронной почты (электронный адрес)	ед.				
4	Оплата сотовой связи по тарифам	ед./мин.				

2. Услуги Интернета

Наименование расходов	Объем информации (гигабайт в год)	Стоимость 1 гигабайта, руб.	Стоимость аренды канала, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 + гр. 4)
1	2	3	4	5
Подключение и использование сети Интернет				
ИТОГО:				

II. КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг, руб.
1	2	3
Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования		
в том числе:		
ИТОГО:		

КОСГУ 226 "Прочие работы,услуги"

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг, руб.
1	2	3
Оплата информационно-вычислительных и информационно-правовых услуг		
в том числе:		
программа 1С		
приобретение программного обеспечения		
ИТОГО:		

IV. КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств"

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.2 x гр. 3)
1	2	3	4
Приобретение ПК, коммуникационного оборудования, копировально-множительной техники и т.д. (шт.)			
в том числе:			
ИТОГО:			

V. КОСГУ 343 "Увеличение стоимости материальных запасов"

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.(гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Приобретение комплектующих, запчастей и расходных материалов к ПЭВМ, средствам связи, оргтехнике	шт.			
в том числе:				
ИТОГО:				

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 242 - для Департамента и казенного учреждения:

Вид расходов 244 - для Департамента и казенного учреждения "Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд"

I. КОСГУ 221 "Услуги связи"

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1	Услуги по пересылке почтовых отправлений	ед.		
2	Услуги других видов связи	ед.		
3	Оплата почтовых конвертов и марок	шт.		
ИТОГО:				

II. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 222 "Транспортные услуги"

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность работников, направленных в командировку, в год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
Оплата проезда при служебных командировках (по договорам с организациями)					

Наименование расходов	Количество услуг	Стоимость за услугу, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4
Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам			
ИТОГО:			

III. КОСГУ 223 "Коммунальные услуги"

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Потребление в год	Тариф (стоимость за единицу), руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата потребления газа	куб. м			
2	Оплата потребления электроэнергии	кВт/час			
3	Оплата потребления теплоэнергии	ГКал			
4	Оплата потребления воды	куб. м			
ИТОГО:					

IV. КОСГУ 224 "Арендная плата за пользование имуществом"

Наименование расходов	Количество объектов	Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м площади (1 объекта автотранспор-та), руб.	Период пользования имуществом (мес.)	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Арендная плата за пользование имуществом, всего					
в том числе по объектам:					
				ИТОГО:	

V. КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость , руб.
1	2	3	4
1	Оплата договоров на текущий ремонт зданий и сооружений, всего		
	в том числе по объектам:		
2	Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования, инженерных систем, коммуникаций, всего		
	в том числе:		
3	Оплата услуг за содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества, всего		
	в том числе:		
	ИТОГО:		

VI. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
1	Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны, всего		
	в том числе:		
2	Оплата услуг на установку, наладку, эксплуатацию охранной и пожарной сигнализации		
	в том числе:		
3	Оплата услуг на страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств		
	и т.д.		

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Приобретение периодической литературы (газеты, журналы)			
2	Оплата рекламных объявлений			
3	Изготовление бланков			
4	Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, в т.ч. оплата труда внештатных сотрудников			
	и т.д.			
ИТОГО:				

VII. КОСГУ 292 "Прочие расходы"

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1	Изготовление, приобретение сувенирной, полиграфической продукции	
2	Оплата прочих расходов	
	в том числе:	
ИТОГО:		

VIII. КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств"

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.2 x гр.3)
1	2	3	4
Приобретение машин, оборудования, инструментов, транспортных средств, инвентаря, библиотечного фонда, медицинского инструментария и прочих основных средств, всего			
в том числе по группам объектов:			
ИТОГО:			

IX. КОСГУ 343 "Увеличение стоимости материальных запасов"

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу руб.	Сумма, руб. (гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5
Приобретение мягкого инвентаря, медикаментов, перевязочных средств, посуды, продуктов питания, горюче-смазочных, строительных, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов, всего				
в том числе:				
ИТОГО:				

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 244 - для Департамента и казенного учреждения:

Вид расходов 851 - для Департамента и казенного учреждения "Уплата налога на имущество организаций и земельного налога"

I. КОСГУ 291 "Прочие расходы"

1. Расходы на оплату налога на имущество

Наименование расходов	Остаточная стоимость основных средств, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб.(гр. 2 x гр. 3 / 100)
1	2	3	4
Налог на имущество			

2. Расходы на оплату земельного налога

Наименование расходов	Площадь земельного участка (кв. м)	Удельный показатель кадастровой стоимости земель, руб. за кв. м	Кадастровая стоимость земельного участка, руб. (гр. 2 x гр.3)	Ставка налога, %	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 / 100)
1	2	3	4	5	6
Земельный налог, всего					
ИТОГО:					

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 851:

Вид расходов 852 - для Департамента и казенного учреждения "Уплата прочих налогов, сборов "

I. КОСГУ 291 "Прочие расходы"

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1	Оплата платежей, сборов, государственных пошлин, лицензий	
2	Транспортный налог	
3		
ИТОГО:		

Вид расходов 853 - для Департамента и казенного учреждения "Уплата иных платежей"

I. КОСГУ 292 "Прочие расходы"

№	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1		
2		
3		
4		
ИТОГО:		

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 853 - для Департамента и казенного учреждения:

Приложение № 3
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
департаментов культуры и национальной политики Кемеровской области
и казенного учреждения
находящегося в ведении департамента культуры и национальной политики Кемеровской области.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должностного лица, утверждающего бюджетную смету, наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" _____ 20 _____ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 _____ ГОД

от " _____ " _____ 20 _____ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ
0501012
383

Наименование показателя	Код классификации расходов областного бюджета				Сумма изменения (+/-)			
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20 _____ год	на 20 _____ год	на 20 _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО РАСХОДОВ								

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись)
Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись)

" _____ " _____ 20 _____ г.

Приложение № 4
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
департамента культуры и национальной политики Кемеровской области
и казенного учреждения,
находящегося в ведении департамента культуры и национальной политики Кемеровской области.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД

от "___" "_____" 20__ г.

Форма по ОКУД

Дата
по ОКПО

Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ	
0501012	
	383

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб. _____

Наименование показателя	Код классификации расходов областного бюджета					Сумма		
	раздела	подраз-дела	целевой статьи	вида расходов	код КОСГУ	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО РАСХОДОВ								

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 "___" "_____" 20__ г.