



Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области

**П Р И К А З**

От «29» декабря 2016 г.

№ 685

Кемерово

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя  
государственными гражданскими служащими департамента культуры и  
национальной политики Кемеровской области  
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в целях реализации части 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими департамента образования и науки Кемеровской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Назначить уполномоченным лицом по приему и регистрации уведомлений начальника отдела организационной и кадровой работы департамента Полюцкую Людмилу Гавриловну.

3. Отделу организационной и кадровой работы департамента культуры и национальной политики Кемеровской области (Л.Г. Полюцкая) обеспечить выполнение Порядка уведомления представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4. Ведущему специалисту департамента С.О. Воробьеву обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента в информационно-коммуникационной сети «Интернет».


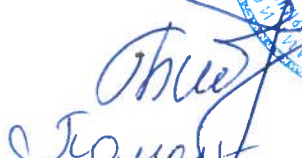
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

Согласовано:

Главный консультант-юрисконсульт

Ознакомлен

  
  
  
Л.Т. Заурвайн  
Н.В. Бибилова  
Л.Г. Полюцкая

Утвержден  
приказом департамента  
культуры и национальной политики  
Кемеровской области  
от «29» декабря 2016 г. *Л.В.В.*

**Порядок  
уведомления представителя нанимателя  
государственными гражданскими служащими департамента культуры и  
национальной политики Кемеровской области  
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления государственными гражданскими служащими департамента культуры и национальной политики Кемеровской области (далее - департамент) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Гражданские служащие обязаны уведомить представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно. Представителем нанимателя в соответствии с настоящим Порядком является начальник департамента.

3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения гражданский служащий составляет в письменном виде и представляет в отдел организационной и кадровой работы департамента, предварительно ознакомив с ним своего непосредственного руководителя.

4. Регистрация уведомлений осуществляется отделом организационной и кадровой работы департамента в журнале регистрации уведомлений.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

6. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется отделом организационной и кадровой работы департамента на рассмотрение начальнику департамента.

7. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению начальника департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя государственными  
гражданскими служащими департамента  
культуры и национальной политики  
Кемеровской области о возникшем  
конфликте интересов или о возможности  
его возникновения

**У в е д о м л е н и е**  
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Начальнику департамента культуры  
и национальной политики  
Кемеровской области

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

замещающий(ая)      должность      государственной      гражданской      службы

\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности)

уведомляю о том, что:

1) \_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2) \_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3) \_\_\_\_\_  
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения,  
в котором гражданский служащий проходит службу)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы гражданского служащего,  
зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись гражданского служащего,  
зарегистрировавшего уведомление)

