



Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «06» апреля 2018 года № 49-п

Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в департаменте культуры и национальной политики Кемеровской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», подпунктом 3 пункта 1 статьи 25 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области» департамент культуры и национальной политики Кемеровской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в департаменте культуры и национальной политики Кемеровской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Главному консультанту-юристу департамента Н.В. Бибиковой направить копию настоящего постановления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кемеровской области и в прокуратуру Кемеровской области.


3. Главному специалисту департамента С.О. Воробьеву обеспечить размещение настоящего постановления:

на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

на официальном сайте департамента культуры и национальной политики Кемеровской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

 Д.Т. Зауэрбайн

Утвержден
постановлением департамента
культуры и национальной политики
Кемеровской области
от «06» апреля 2018 года № 49-п

Порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в департаменте культуры и национальной политики Кемеровской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в департаменте культуры и национальной политики Кемеровской области (далее - государственные служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

Представителем нанимателя для государственных служащих в настоящем Порядке является начальник департамента культуры и национальной политики Кемеровской области.

2. Государственный служащий представляет ходатайство о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в отдел организационной и кадровой работы департамента культуры и национальной политики Кемеровской области (далее - уполномоченное структурное подразделение) для предварительного рассмотрения.

3. Ходатайство подается не позднее чем за 10 рабочих дней до начала участия государственного служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. К ходатайству прилагаются копии правоустанавливающих документов некоммерческой организации (устав, положение), копия решения некоммерческой организации о привлечении к работе государственного служащего (протокол, ходатайство, проект договора, другое), в соответствии с которыми будет осуществляться участие в управлении некоммерческой организацией.

5. Ходатайство подлежит обязательной регистрации в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Уполномоченное структурное подразделение в течение 7 дней со дня

регистрации ходатайства предварительно рассматривает его на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия государственного служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения уполномоченное структурное подразделение имеет право проводить собеседование с государственными служащими, представившими ходатайство, получать от них письменные пояснения.

В случае выявления в ходе предварительного рассмотрения ходатайства обстоятельств, свидетельствующих о том, что участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией повлечет или может повлечь несоблюдение таким гражданским служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в мотивированном заключении уполномоченного структурного подразделения указывается предложение об отказе государственному служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

7. Ходатайство, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 дней со дня регистрации ходатайства представляются начальнику департамента культуры и национальной политики Кемеровской области (далее – начальник департамента) для принятия решения о возможности либо невозможности участия государственного служащего в управлении некоммерческой организацией.

8. Начальник департамента принимает одно из следующих решений:

- 1) разрешить государственному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;
- 2) отказать государственному служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для отказа государственному служащему в управлении некоммерческой организацией является возникновение у государственного служащего при исполнении должностных обязанностей и одновременном участии в управлении некоммерческой организацией личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Решение принимается начальником департамента в течение 7 дней со дня поступления к нему результатов предварительного рассмотрения ходатайства уполномоченным структурным подразделением путем наложения на ходатайстве резолюции соответственно «разрешаю» или «не разрешаю» с проставлением даты и подписи.

10. Уполномоченное структурное подразделение уведомляет государственного служащего о принятом решении не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения.

11. Государственные служащие, участвующие на момент вступления в силу настоящего Порядка в управлении некоммерческой организацией, получают разрешение начальника департамента на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в соответствии с настоящим Порядком.

12. Оригинал рассмотренного начальником департамента ходатайства, а также иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего, представившего ходатайство.

Приложение 1
к Порядку получения лицами, замещающими
должности государственной гражданской
службы Кемеровской области в департаменте
культуры и национальной политики
Кемеровской области, разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями (кроме
политической партии) в качестве
единоличного исполнительного органа или
вхождение в состав их коллегиальных
органов управления

Начальнику департамента
культуры и национальной политики Кемеровской
области

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность
государственного служащего)

(адрес проживания, регистрации)

Ходатайство

о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией

Во исполнение подпункта 3 пункта 1 статьи 25 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области» прошу разрешить мне участвовать _____ в

(наименование и сфера деятельности: общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительского кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве _____

(выполняемые государственным гражданским служащим Кемеровской области функции в организации)

Считаю, что осуществляемая мною деятельность в указанной организации не повлечет за собой возникновения конфликта интересов и нарушения антикоррупционного законодательства и законодательства о государственной

гражданской службе. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 23, 25, 26 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области» и статьями 9 - 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

К ходатайству прилагаю:

1. _____
2. _____

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку получения лицами,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Кемеровской области в департаменте
культуры и национальной политики
Кемеровской области, разрешения
представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями (кроме политической
партии) в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождение в
состав их коллегиальных органов
управления

Журнал
регистрации ходатайств о разрешении на участие в управлении
некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Ф.И.О., должность лица, подавшего ходатайство	Ф.И.О. должность лица, принявше- го ходатай- ство	Подпись лица, принявше го ходатайст во	Принятое решение по результатам рассмотрения ходатайства